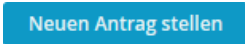


ANTRAG FÜR EINEN ZWEITEN ELEKTRONISCHEN PRAXISAUSWEIS (SMC-B) FÜR ARZT-, PSYCHOTHERAPIE- UND ZAHNARZTPRAXEN

Sind Sie schon Kunde der Bundesdruckerei und benötigen eine zweite SMC-B für Ihre Praxis oder das mobile Kartenterminal? Stellen Sie bitte einen neuen Antrag auf Basis Ihres bereits vorhandenen Datensatzes.

- Gehen Sie auf das Online-Antragsportal der Bundesdruckerei:
<https://ehealth.d-trust.net/antragsportal>
- Loggen Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer (18-stellig DEDTRXXXXXXXXXXXX) und Passwort im Bereich „Meine angelegten Anträge aufrufen“ ein.
- Im Bereich „Neuen Antrag stellen“ klicken Sie auf 
- Eingabe Bestellcode (NUR für CompuGroup Medical Kunden)
- Der Antrag wird auf Basis des Datensatzes Ihrer Erstbestellung für Sie vorausgefüllt.
- Prüfen Sie bitte den Datensatz und schließen Sie den Antrag ab. Speichern oder drucken Sie Ihren neuen PDF Antrag.
- Zur Prüfung und Freigabe wird Ihr Antrag an die zuständige Kassenärztliche bzw. Kassenzahnärztliche Vereinigung (KV oder KZV) weitergeleitet.
- Die Produktion der SMC-B erfolgt nach der Freigabe der KV/KZV durch die Bundesdruckerei.
- In den nächsten Tagen erhalten Sie Ihren Praxisausweis per Einschreiben und drei Tage später Ihren PIN-Brief.
- Anschließend aktivieren Sie die SMC-B im Antragsportal der Bundesdruckerei. Die Karte ist somit freigeschaltet und kann durch Sie und Ihr Praxisteam genutzt werden.

Wichtige Adressen	
Vertrauensdiensteanbieter: D-TRUST GmbH Kommandantenstraße 15 10969 Berlin Tel.: + 49 (0) 30 / 25 98 – 4050 info@d-trust.net	Support für das Antragsverfahren: D-TRUST GmbH Tel.: + 49 (0) 30 / 25 98 - 4050 ehealth-support@bdr.de Sperrhotline: Tel.: + 49 (0) 30 / 25 93 91 602