


ANTRAG FÜR EINE ZWEITE KARTE ELEKTRONISCHER PRAXISAUSWEIS (SMC-B) FÜR ARZT-, PSYCHOTHERAPIE- UND ZAHNARZTPRAXEN

Sind Sie schon Kunde der Bundesdruckerei und benötigen eine zweite SMC-B Karte für Ihre Praxis oder das mobile Kartenterminal? Stellen Sie bitte einen neuen Antrag auf Basis Ihres bereits vorhandenen Datensatzes.

1. Gehen Sie auf das Antragsportal der Bundesdruckerei: <https://ehealth.d-trust.net/antragsportal>
2. Loggen Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer (18-stellig DEDTRXXXXXXXXXXXXXX) und Passwort im Bereich „[Meine angelegten Anträge aufrufen](#)“ ein.
3. Im Bereich „[Neuen Antrag stellen](#)“ klicken Sie auf 
4. Eingabe Bestellcode (NUR für CompuGroup Medical Kunden)
5. Der Antrag wird auf Basis des Datensatzes Ihrer Erstbestellung für Sie vorausgefüllt.
6. Prüfen Sie bitte den Datensatz und schließen Sie den Antrag ab. Speichern oder drucken Sie Ihren neuen PDF Antrag.
7. Zur Prüfung und Freigabe wird Ihr Antrag an die zuständige Kassenärztliche bzw. Kassenzahnärztliche Vereinigung (KV oder KZV) weitergeleitet.
8. Die Produktion der SMC-B erfolgt nach der Freigabe der KV/KZV durch die Bundesdruckerei.
9. In den nächsten Tagen erhalten Sie Ihren Praxisausweis per Einschreiben und drei Tage später Ihren PIN-Brief.
10. Anschließend aktivieren Sie die SMC-B im Antragsportal der Bundesdruckerei. Die Karte ist somit freigeschaltet und kann durch Sie und Ihr Praxisteam genutzt werden.

Wichtige Adressen	
Vertrauensdiensteanbieter: D-TRUST GmbH Kommandantenstraße 15 10969 Berlin Tel.: + 49 (0) 30 / 25 98 – 4050 info@d-trust.net	Support für das Antragsverfahren: D-TRUST GmbH Tel.: + 49 (0) 30 / 25 98 - 4050 ehealth-support@bdr.de Sperrhotline: Tel.: + 49 (0) 30 / 25 93 91 602